Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

Теребужский детский сад «Сказка» Щигровского района Курской области

306521, Курская область, Щигровский район, с. Нижний Теребуж, тел.8 (471-45) 46-5-52, e-mail:shigrovsk\_dtter@mail.ru

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета МКДОУ Теребужский детский сад «Сказка»Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ | Утверждено приказом заведующей МКДОУ Теребужский детский сад «Сказка»№\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Е. Шаламова |

**Положение**

**о порядке проведения самообследования**

**МКДОУ Теребужский детского сада «Сказка»**

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение)

МКДОУ Теребужский детский сад «Сказка» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013 г. № 462, с учетом изменений и дополнений от 14.12.2017, Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324

«Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», и определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению.

* 1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчёт).
	2. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, и т.п.).
	3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией ДОУ, Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

# Порядок проведения самообследования

* 1. Самообследование проводится в ДОУ ежегодно и включает в себя следующие этапы:
		+ планирование и подготовку работ по самообследованию ДОУ;
		+ организацию и проведение самообследования в организации;
		+ обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
		+ рассмотрение и принятие отчета на Педагогическом совете.
	2. В процессе самообследования проводится оценка:
		+ образовательной деятельности;
		+ системы управления ДОУ;
		+ содержания и качества подготовки воспитанников;
		+ организации учебного процесса;
		+ качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;
		+ функционирования внутренней системы оценки качества образования;
		+ анализ показателей деятельности ДОУ, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

# Сроки и форма проведения самообследования.

* 1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация

аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала (сентябрь, май), изучение показателей деятельности ДОУ.

* 1. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника, ДОУ образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней системы оценки качества (в течение учебного года).

3.3 Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности ДОУ, кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры ДОУ.

3.4. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОУ. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет рассматривается и принимается на Педагогическом совете, подписывается заведующим ДОУ и заверяется печатью.

# Процедура самообследования

* 1. Подготовка самообследования:
		+ принятие решения о самообследовании;
		+ определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
		+ техническое обеспечение;
		+ распределение ответственности, постановка задач, создание рабочей группы;
		+ проведение обучения, совещаний и т.п.;
	2. Проведение самообследования:
		+ сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
		+ сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
		+ заполнение таблиц;
		+ применение методов анализа и обобщения;
		+ окончательное формирование базы для написания отчета.
	3. Обработка и использование материалов самообследования:
		+ статистическая обработка данных;
		+ графическое представление части материалов;
		+ качественная интерпретация количественных данных;
		+ обсуждение отчета в статусе официального документа на Педагогическом совете ДОУ.
	4. Структура отчета о результатах самообследования:
1. ***Аналитическая часть.***
	* + Общие сведения о ДОУ.
		+ Система управления ДОУ.
		+ Организация учебного процесса: содержание и результаты образовательной деятельности.
		+ Качество кадрового обеспечения.
		+ Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.
		+ Качество материально-технической базы.
		+ Функционирование внутренней системы оценки качества образования.
2. ***Результаты анализа показателей деятельности ДОУ, подлежащей самообследованию.***

# Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

* 1. Для проведения самообследования привлекаются заведующий, административные работники, педагогические работники, медицинские работники, родители воспитанников.
	2. Комиссия по проведению самообследования и формированию отчета определяется приказом заведующей.

# Обеспечение открытости и доступности информации

6.1. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационых сетях, в том числе на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года.

*Приложение N 1 УТВЕРЖДЕНЫ*

*приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. N 1324*

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | Образовательная деятельность |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | человек |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | человек |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | человек |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | человек/% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | человек/% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12-14 часов) | человек/% |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | человек/% |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | человек/% |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | человек/% |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | человек/% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | человек/% |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | день |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | человек/% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | человек/% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | человек/% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | человек/% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/% |
| 1.8.1 | Высшая | человек/% |
| 1.8.2 | Первая | человек/% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |
| 1.9.1 | До 5 лет | человек/% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | человек/% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | человек/% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | человек/% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших запоследние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно- хозяйственных работников | человек/% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических иадминистративно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессефедеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственныхработников | человек/% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | человек/человек |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да/нет |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | да/нет |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | да/нет |
| 1.15.4 | Логопеда |  |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | да/нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога |  |
| 2. | Инфраструктура |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | кв.м. |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | кв.м. |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | да/нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да/нет |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да/нет |